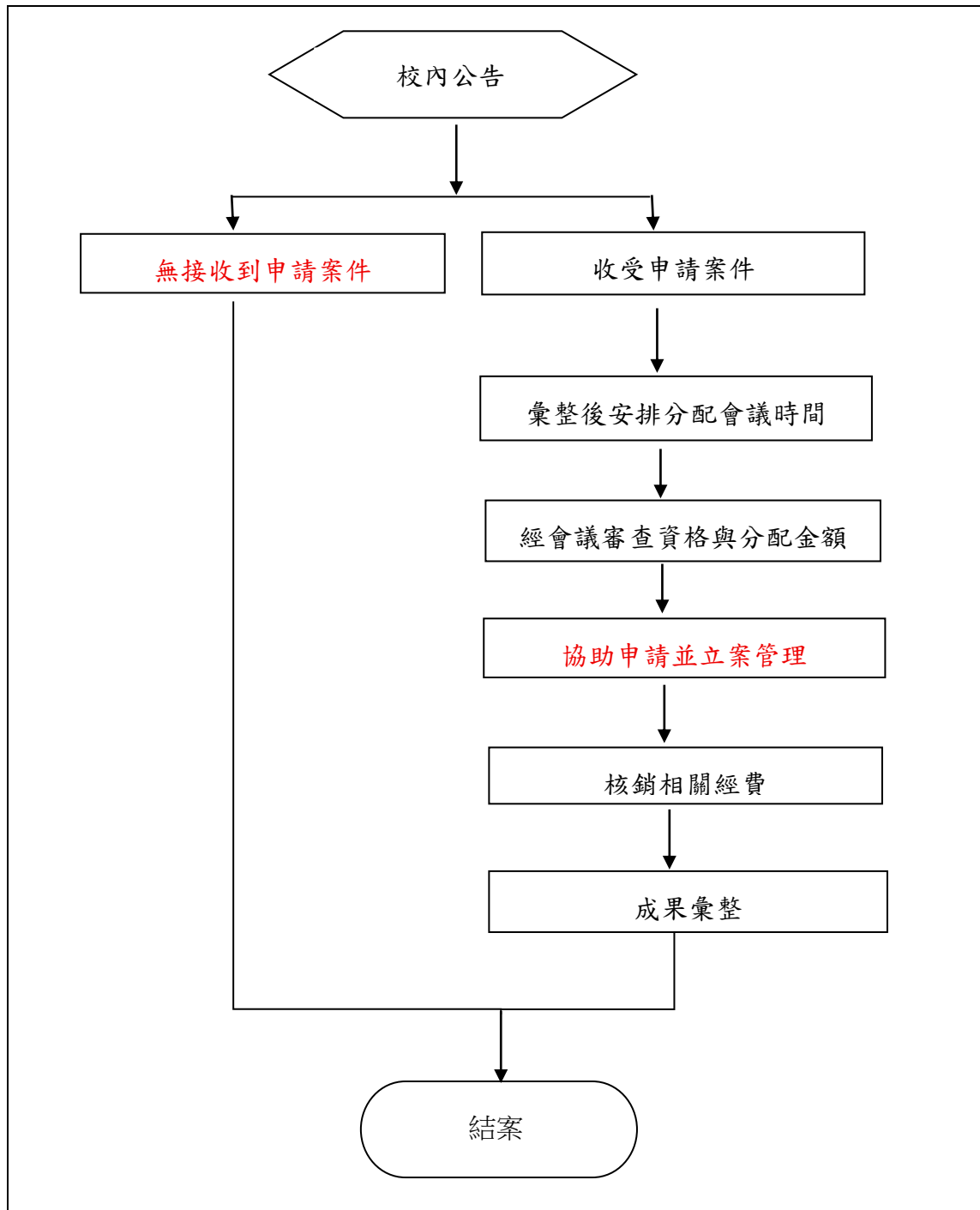




項目編號	08-02-02
項目名稱	技能競賽補助標準作業流程
承辦單位	推廣教育暨技能認證中心 技能檢定與認證組
作業程序說明	一、國際競賽補助 (一) 教育部或勞動部來函通知可申請。 (二) 校內公告並收受申請案件。 (三) 彙整後安排分配會議時間。 (四) 經會議審查資格與分配金額。 (五) 協助申請並立案管理。 (六) 核銷相關經費。 (七) 成果彙整並結案。 二、國內競賽補助 (一) 確認本年度撥給經費。 (二) 校內公告並收受申請案件。 (三) 彙整後安排分配會議時間。 (四) 經會議審查資格與分配金額。 (五) 核銷相關經費。 (六) 成果彙整並結案。 三、其他技能類別補助 (一) 接獲通知後公告或通知相關人員。 (二) 協助申請並立案管理。 (三) 協助相關經費核銷。 (四) 成果彙整並結案。
控制重點	一、確認可申請補助時間。 二、完成公告並接受申請案件。 三、召開會議審查資格與分配金額。 四、協助申請並立案管理。 五、核銷作業與相關行政流程。 六、彙整成果並結案。
法令依據	本校「學生參加國際性競賽訓練經費實施要點」、本校「學生參加國內競賽補助要點」
使用表單	一、本校簽呈。(請參照本校公文系統) 二、申請教育部補助技專院校學生出國參賽參加國際性技藝能競賽檢核表 三、教育部補助技專院學生出國參加國際性技藝能競賽申請表 四、學生參加國內競賽補助申請表

技能競賽補助標準作業流程





控制重點自行檢查表

年度

自行檢查單位：推廣教育暨技能認證中心 技能檢定與認證組

作業類別（項目）：**技能競賽補助標準作業流程** 檢查日期： 年 月 日

檢查控制重點	自行檢查情形					改善措施
	落實	部分落實	未落實	未發生	不適用	
一、確認可申請補助時間。	✓					
二、完成公告並接受申請案件。	✓					
三、召開會議審查資格與分配金額。	✓					
四、協助申請並立案管理。	✓					
五、核銷作業與相關行政流程。	✓					
六、彙整成果並結案。	✓					
填表人： 二級主管複核： 單位一級主管決核：						